

## Rechtsanwaltsfachangestellte – Arbeitsrecht (w/m/d) in Vollzeit Standort Frankfurt am Main

Bei **Andersen in Germany** leisten wir für unsere Mandanten unabhängige Rechts- und Steuerberatung auf höchstem Niveau. Als Member Firm von **Andersen Global** gehören wir zu einem internationalen Netzwerk mit über 18.000 Mitarbeitern in mehr als 170 Ländern weltweit.

**Wir beraten nationale und internationale** Unternehmen in allen rechtlichen und steuerlichen Fragen des Wirtschaftslebens.

Für unseren Standort in **Frankfurt am Main** suchen wir eine engagierte **Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d)** für das Team **Arbeitsrecht**.

### Das erwartet Sie

- Sie sind zuständig für die Assistenz im Team Arbeitsrecht
- Sie kümmern sich um die Postbearbeitung und Fristenkontrolle
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie führen eigenverantwortlich Akten und kümmern sich um die Rechnungserstellung nach Stundenaufstellung und RVG
- Des Weiteren sind Sie für die Terminplanung und Koordinierung zuständig
- Sie bearbeiten Schriftsätze und Präsentationen und kümmern sich um die Reiseorganisation und -abrechnung

### Das bringen Sie mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Eine freundliche und aufgeschlossene Art mit Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Ein routinierter Umgang mit MS Office sowie beA-Kenntnisse
- Idealerweise haben Sie bereits erste DATEV Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

### Das bieten wir Ihnen

- Eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine langfristige Perspektive mit Stabilität und Verlässlichkeit
- Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Regelmäßige Teamevents

## Sind Sie bereit für den nächsten Karriereschritt?

Nutzen Sie die Gelegenheit, Teil unseres Teams zu werden! Bewerben Sie sich einfach unter **[karriere@de.andersen.com](mailto:karriere@de.andersen.com)** und zögern Sie nicht, uns Ihre Fragen zu stellen. Gerne stehen wir Ihnen auch vorab unter 030 920314 500 für Informationen zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Andersen GmbH Rechtsberatung Steuerberatung  
Oberlindau 54-56 | 60323 Frankfurt am Main